Durch das folgende Formular lassen sich alle wichtigen Aspekte eines Arbeitspakets erfassen und gezielt an einen verantwortlichen Umsetzer übertragen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt** | **Projektnummer** |
| **Ziel + strategischer Beitrag** |
| **Was das Ziel nicht beinhaltet** |
| **Interner Kunde** | **Externer Kunde** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Name Arbeitspaket** | **Nummer** |
| **Verantwortliche Organisation****Verantwortlicher Umsetzer** | **Kostenträger****Kostenstelle** | **Datum der Aktualisierung** |
| **Beschreibung des Liefergegenstands** |
| **Akzeptanzkriterien** |
| **Aktivitäten, Methoden & Werkzeuge zur Erstellung des Liefergegenstands** |
| **Annahmen und Restriktionen zum Vorhaben** |
| **Zugeordnete und zugesicherte Mitarbeiter und Ressourcen** |
| **Messkriterien** |
| **Start** | **Ende / Fälligkeitsdatum** | **Dauer** | **Aufwand** |
| **Vorheriges Arbeitspaket** | **Nachgelagertes Arbeitspaket** | **Kritischer Pfad**🞏 ja 🞏 nein |
| **Kosten** |
| **Risiken** |
| **Anlagen**🞏 Technische Spezifikation 🞏 Kostenplan 🞏 Zeitplan 🞏 Sonstiges |
| **Genehmigt durch Projektmanager** | **Datum** |