Durch das folgende Formular lassen sich alle wichtigen Aspekte eines Arbeitspakets erfassen und gezielt an einen verantwortlichen Umsetzer übertragen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt** | **Projektnummer** |
| **Ziel + strategischer Beitrag** | |
| **Was das Ziel nicht beinhaltet** | |
| **Interner Kunde** | **Externer Kunde** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name Arbeitspaket** | | | **Nummer** | | |
| **Verantwortliche Organisation**  **Verantwortlicher Umsetzer** | | **Kostenträger**  **Kostenstelle** | | **Datum der Aktualisierung** | |
| **Beschreibung des Liefergegenstands** | | | | | |
| **Akzeptanzkriterien** | | | | | |
| **Aktivitäten, Methoden & Werkzeuge zur Erstellung des Liefergegenstands** | | | | | |
| **Annahmen und Restriktionen zum Vorhaben** | | | | | |
| **Zugeordnete und zugesicherte Mitarbeiter und Ressourcen** | | | | | |
| **Messkriterien** | | | | | |
| **Start** | **Ende / Fälligkeitsdatum** | | **Dauer** | | **Aufwand** |
| **Vorheriges Arbeitspaket** | **Nachgelagertes Arbeitspaket** | | **Kritischer Pfad**  🞏 ja 🞏 nein | | |
| **Kosten** | | | | | |
| **Risiken** | | | | | |
| **Anlagen**  🞏 Technische Spezifikation 🞏 Kostenplan 🞏 Zeitplan 🞏 Sonstiges | | | | | |
| **Genehmigt durch Projektmanager** | | | **Datum** | | |